



Manual do Calouro

Florianópolis

2013

Sumário

Introdução.....	2
Empréstimo.....	4
Normas Gerais.....	4
Quantidades e prazos	6
Aluno de graduação presencial.....	6
Aluno de pós-graduação presencial e residência	6
Professor, técnico-administrativo e convênios	6
Aluno de curso a distância.....	7
Egresso.....	7
Aluno Colégio de Aplicação ensino médio.....	7
Tutor	7
Obras de consulta local e material de referência.....	8
Renovação.....	9
Reserva.....	10
Horários.....	11
Biblioteca Central.....	11
Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Educação.....	12
Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde	12
Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias.....	12
Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas.....	12
Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação.....	12

Introdução

A Biblioteca Universitária(BU/UFSC) é um órgão ligado ao Gabinete do Reitor que coordena o Sistema de Bibliotecas da Universidade. Esse sistema é composto por oito bibliotecas:

[Biblioteca Central](#)

[Biblioteca Setorial do Campus de Araranguá](#)

[Biblioteca Setorial do Campus de Curitibanos](#)

[Biblioteca Setorial do Campus de Joinville](#)

[Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias](#)

[Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Educação](#)

[Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas](#)

[Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação](#)

A BU/UFSC, fundada em 1968, com a consolidação do Campus Universitário, reuniu os acervos da faculdades

de Direito, Ciências Econômicas, Farmácia, Odontologia, Medicina, Filosofia, Serviço Social e Engenharia Industrial.

Em 1976 foi inaugurado o prédio da Biblioteca Central e, a partir de 1977, teve início o processo de centralização e organização da Biblioteca.

Começando a utilizar o sistema

Se você é aluno, professor ou servidor da universidade já possui um pré-cadastro, basta validá-lo quando realizar seu primeiro empréstimo, para isso será necessário a apresentação de um documento de identidade no balcão de empréstimo.

Empréstimo

São considerados usuários da Biblioteca, com direito à empréstimo de material bibliográfico, os alunos da UFSC de graduação, de pós graduação, de cursos presenciais e a distância (regularmente matriculados e registrados no [CAGr](#) ou [CAPG](#)), egressos registrados no [Sistema de Acompanhamento de Egressos](#), alunos de instituições conveniadas e os servidores docentes e técnico-administrativos (regularmente inscritos no [SIAPE](#)).

Normas Gerais

Consulte também o Regulamento completo [aqui](#).

1. A retirada do material bibliográfico para empréstimo domiciliar pode ser feita após a habilitação do cadastro do usuário no sistema;
2. O cadastro pode ser feito durante o primeiro empréstimo, no momento o usuário deve apresentar a carteira de identidade ou passaporte;

3. O usuário é responsável pelo sigilo de sua senha pessoal que é sua assinatura para autorização do registro das operações de empréstimo;
4. Os dados pessoais constantes no Cadastro são confidenciais
5. O usuário em débito com a Biblioteca não poderá efetuar qualquer operação;
6. O empréstimo pode ser renovado enquanto não houver reservas;
7. O valor da multa por atraso na devolução é de R\$1,00 por dia útil e obra para o empréstimo normal, conforme Resolução nº95/CC de 09.12.97;
8. O pagamento da multa por atraso na devolução deve ser feito por meio de depósito bancário no Banco do Brasil, agência 1453-2, conta única do Tesouro Nacional, nº 15316315237288918.

Quantidades e prazos

Os prazos e quantidades variam conforme o vínculo do usuário e o tipo de material:

Aluno de graduação presencial

Pode retirar até 10 livros, 10 teses, 10 dissertações e 2 cd-roms por 15 dias e 2 VHS e 2 DVDs por 2 dias.

Para o curso de licenciatura indígena o prazo é de 90 dias para todos os materiais

Aluno de pós-graduação presencial e residência

Pode retirar até 10 livros, 10 teses, 10 dissertações e 2 cd-roms por 30 dias, 2 VHS e 2 DVDs por 2 dias, 5 fascículos de periódicos por 8 dias.

Professor, técnico-administrativo e convênios

Pode retirar até 10 livros, 10 teses, 10 dissertações e 2 cd-roms por 30 dias, 2 VHS e 2 DVDs por 2 dias, 5 fascículos de periódicos por 8 dias (exceto convênio).

Aluno de curso a distância

As quantidades e prazos são iguais ao aluno presencial de mesmo nível, porém será considerada a data de postagem nos correios, quando da devolução do material.

Egresso

Pode retirar até 3 livros por 15 dias.

Aluno Colégio de Aplicação ensino médio

Pode retirar até 10 livros, 2 cd-roms por 15 dias e 2 VHS e 2 DVDs por 2 dias.

Tutor

Pode retirar até 10 livros, 10 teses, 10 dissertações e 2 cd-roms por 15 dias, 2 VHS e 2 DVDs por 2 dias, 5 fascículos de periódicos por 8 dias.

Obras de consulta local e material de referência

Obras de consulta local (tarja vermelha), dicionários de língua, técnicos-especializados e atlas de anatomia são emprestados na sexta-feira, com devolução para a segunda-feira seguinte, ou em véspera e feriados, com devolução para o próximo dia útil.

Dicionários de línguas são emprestados por até 3 (três) horas para realização de provas.

Renovação

Se o item que está emprestado não tiver reservas é possível realizar a renovação por meio da página do usuário disponível no link [ACESSO AO USUÁRIO](#) [Renovação](#) do Portal da BU.

1. Na página de acesso digite seu número de matrícula e senha do Sistema de Bibliotecas;
2. Clique na opção Renovação do menu lateral;
3. Selecionar o(s) títulos a ser(em) renovado(s);
4. Clicar no botão renovar;
5. Aguarde a geração do recibo de renovação;
6. Imprima ou envie o recibo por e-mail para verificar a data de devolução.

Reserva

Os itens podem ser reservados ao longo de uma busca por materiais, através do catálogo, disponível no link [CONSULTA AO ACERVO Pergamum](#) do Portal da BU.

1. Pesquise a obra de seu interesse;
2. Caso não existam materiais disponíveis, você poderá fazer uma Reserva;
3. Junto as informações de exemplares existem 4 (quatro) abas, clique em reserva;
4. Insira seu número de matrícula e aperte TAB;
5. Digite sua senha e confirme.

Horários

As bibliotecas da UFSC funcionam, durante o período letivo, nos horários descritos a seguir. Fique atento aos sites de cada biblioteca para informações sobre alterações de horário.

Biblioteca Central

Atendimento / Empréstimo / Sala de estudos individuais
Segunda à sexta: 7h30min às 22h.

Sábado: 8h às 17h

Comutação - Segunda à sexta: 8h às 12h / 13h às 17h.
Segunda à sexta: 8h às 12h / 13h às 17h.

Audivisuais

Segunda à sexta: 7h30min às 22h.

Declaração de teses e dissertações

Segunda à sexta: 8h às 18h.

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Educação

Segunda à sexta: 8h às 21h45min

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde

Segunda à sexta: 8h às 18h

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias

Segunda à sexta: 8h às 19h.

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas

Segunda à sexta: 8h às 18h.

Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação

Segunda à sexta: 7h30min às 18h.